

Regulamin przyznawania statusu przedsiębiorstwa społecznego w województwie kujawsko-pomorskim

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania statusu przedsiębiorstwa społecznego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Zasady opisane w niniejszym Regulaminie będą obowiązywały do momentu wejścia w życie ustawy, która ureguluje kwestie związane z definiowaniem przedsiębiorstwa społecznego i procesem nadawania tego statusu.

§2

Słownik pojęć (definicje)

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
OWES – ośrodek wsparcia ekonomii społecznej,
PES – podmiot ekonomii społecznej,
PS – przedsiębiorstwo społeczne,
ROPS – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu,
DPP MRPiPS – Departament Ekonomii Społecznej i Pożytku Publicznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Wszystkie określenia użyte powyżej należy definiować zgodnie z *Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

§3

Status przedsiębiorstwa społecznego i częstotliwość weryfikacji statusu PS

1. Przez status PS rozumie się informację o pozytywnym wyniku weryfikacji cech przedsiębiorstwa społecznego.
2. O weryfikację cech PS mogą ubiegać się wyłącznie PES w OWES właściwym terytorialnie dla siedziby podmiotu ekonomii społecznej, na podstawie złożonego wniosku o nadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego, którego wzór stanowi **załącznik numer 1** do niniejszego Regulaminu.
3. O weryfikację cech PS mogą ubiegać się PES nie będące uczestnikami projektu OWES.
4. PS jest PES jako zintegrowana całość. Tym samym wszelkie cechy zatrudnieniowe i inne weryfikowane są w oparciu o całość zatrudnienia i finansów w danym PES.
5. OWES weryfikuje cechy PS zgodnie z kartą oceny wniosku o nadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego, która stanowi **załącznik numer 2** do niniejszego Regulaminu.

6. Okres obowiązywania statusu PS wynosi 18 miesięcy. Może zostać przedłużony na okres kolejnych 18 miesięcy, o ile PS uzyska pozytywny wynik ponownej weryfikacji cech PS.
7. PES może utracić status PS przed upływem 18 miesięcy, jeżeli nie będzie spełniał co najmniej jednej z cech PS. Podmiot ma maksymalnie 3 miesiące na odzyskanie cech PS. Po tym terminie poddawany jest weryfikacji cech PS. Jeżeli weryfikacja zakończy się wynikiem negatywnym, PES traci status PS i możliwość korzystania z usług przysługujących przedsiębiorstwom społecznym oraz jest wykreślany z listy przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez ROPS.
8. Cechy PS są weryfikowane w momencie:
 - a) przystąpienia podmiotu do korzystania z usług wsparcia finansowego istniejących PS (usług biznesowych),
 - b) przed udzieleniem wsparcia finansowego dla istniejących PS,
 - c) w związku z przekształceniem PES w PS,
 - d) na wniosek PES, nie wymienionych w podpunktach a), b), c).
9. Przed udzieleniem wsparcia finansowego dla PS (dotacja lub wsparcie pomostowe), OWES zobowiązany jest do weryfikacji statusu PS:
 - a) w sytuacji gdy dany podmiot nigdy nie podlegał weryfikacji lub nie ma ważnego statusu PS – weryfikacji podlegają wszystkie cechy PS,
 - b) gdy status PS został nadany wcześniej niż 6 miesięcy przed wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego – weryfikacji podlega wyłącznie przesłanka definicyjna dotycząca zatrudnienia.
10. Status PS przysługuje spółdzielniom socjalnym bez potrzeby weryfikacji przez OWES wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego. OWES weryfikuje jedynie formę prawną spółdzielni socjalnej na podstawie aktualnego odpisu z KRS oraz spełnianie przez nią wymogów dotyczących struktury zatrudnienia i poziomu wynagrodzeń. Na tej podstawie spółdzielnia socjalna wpisywana jest na listę PS.
11. Status PS obowiązuje od dnia sporządzenia przez OWES (lub podmiot rozstrzygający: ROPS lub MRPiPS), informacji o wyniku weryfikacji cech przedsiębiorstwa społecznego, o ile wynik tej informacji jest pozytywny.
12. PS ma obowiązek niezwłocznie poinformować OWES o wszystkich zmianach, które dotyczą uzyskanego statusu (m.in. spełnienia wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego).
13. Informacja o wyniku weryfikacji cech PS nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm.).

§4

Proces weryfikacji statusu przedsiębiorstwa społecznego

1. OWES weryfikuje cechy PS w oparciu o dokumenty potwierdzające występowanie tych cech, a także na podstawie swojej wiedzy nt. danego PES i jego działalności. Lista dokumentów niezbędnych do weryfikacji statusu PS jest zamieszczona we wniosku o nadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego, stanowiącego **załącznik numer 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Do weryfikacji wystarczające jest okazanie dokumentów przez PES, bez konieczności ich gromadzenia i przechowywania przez OWES. OWES jest zobowiązany do prowadzenia

dokumentacji potwierdzającej, że weryfikacja dokumentów miała miejsce. PES jest zobowiązany przechowywać dokumenty będące przedmiotem okazania w OWES.

3. W przypadku wątpliwości co do stwierdzenia statusu PS, OWES zwraca się z prośbą o rozstrzygnięcie wątpliwości do ROPS oraz w razie potrzeby udostępnia ROPS dokumentację związaną z weryfikacją cech PS. O tym fakcie OWES informuje podmiot ekonomii społecznej, którego weryfikacja dotyczy.
4. ROPS może także wystąpić o dodatkowe dokumenty do PS, niezbędne do rozstrzygnięcia wątpliwości. ROPS ma 14 dni od przekazania dokumentacji przez OWES na podjęcie decyzji. W przypadku, gdy do podjęcia decyzji będą wymagane dodatkowe dokumenty, termin ten liczony jest od momentu otrzymania dodatkowych dokumentów.
5. ROPS może podjąć decyzję o zaangażowaniu w proces weryfikacji cech PS Regionalnego Komitetu Ekonomii Społecznej.
6. ROPS rozstrzyga wątpliwości i sporządza informację o wyniku weryfikacji cech PS. Informację przekazuje do OWES, a gdy wynik weryfikacji jest pozytywny umieszcza informację o podmiocie pozytywnie zweryfikowanym na liście przedsiębiorstw społecznych. OWES przesyła do PES niezwłocznie informację o wyniku weryfikacji. Wzór informacji stanowią **załączniki numer 3 i 4** do niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku, gdy niemożliwe jest rozstrzygnięcie wątpliwości przez ROPS, może on zgłosić się do (DPP MRPiPS) w celu ostatecznego rozstrzygnięcia wątpliwości. ROPS, wraz z przekazanym zapytaniem, przesyła także pełną dokumentację dotyczącą konkretnego przypadku budzącego wątpliwość oraz pełną informację o tym jakie wątpliwości w danym przypadku się pojawiły. DPP MRPiPS najpóźniej w ciągu 30 dni przesyła do ROPS swoje stanowisko. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia niezbędne będą dodatkowe dokumenty, termin ten liczony jest od momentu otrzymania niezbędnej dokumentacji.
8. Informację o wyniku weryfikacji cech PS, OWES przekazuje niezwłocznie do PES. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, informacja zawiera wyjaśnienie, z jakich powodów wynik weryfikacji cech PS jest negatywny i do jakich podmiotów przysługuje odwołanie od wyników tej weryfikacji.

§5

Postępowanie w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji cech PS

1. PES może odwołać się do ROPS od negatywnego wyniku weryfikacji cech PS dokonanej przez OWES. Rozstrzygnięcie ROPS jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
2. W przypadku, gdy weryfikacji cech PS dokonuje ROPS, zgodnie z §4 ust. 4 niniejszego Regulaminu i wynik tej weryfikacji jest negatywny, PES może zgłosić się do DPP MRPiPS z prośbą o rozpatrzenie sprawy przez DPP MRPiPS. Rozstrzygnięcia DPP MRPiPS jest ostateczne.
3. Odwołanie od negatywnego wyniku weryfikacji cech PS należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o negatywnym wyniku weryfikacji. Odwołanie od weryfikacji dokonanej przez OWES wnosi się do ROPS, do weryfikacji dokonanej przez ROPS wnosi się do DPP MRPiPS.

§6

Lista przedsiębiorstw społecznych

1. OWES przekazuje niezwłocznie (nie później niż 14 dni od zakończenia procesu weryfikacji) informację o stwierdzeniu, niestwierdzeniu lub utracie statusu PS do ROPS.
2. Informacje o PS przekazywane są w formie zaktualizowanej tabeli z listą PS, której wzór stanowi **załącznik numer 5** do niniejszego Regulaminu.
3. ROPS, na podstawie przekazanych przez OWES informacji, prowadzi listę PS dla województwa kujawsko-pomorskiego dostępną w wersji elektronicznej na stronie www.es.rops.torun.pl, aktualizowaną na bieżąco.

Załączniki

1. Wniosek o nadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego
2. Karta oceny wniosku o nadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego
3. Informacja o pozytywnej weryfikacji cech przedsiębiorstwa społecznego
4. Informacja o negatywnej weryfikacji cech przedsiębiorstwa społecznego
5. Lista przedsiębiorstw społecznych