

RK.271.3.1.11.2022

**Rozeznanie rynku  
dla zamówień, których wartość nie przekracza 130 000,00 złotych.**

**I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Powiat Aleksandrowski- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Sikorskiego 3  
87-700 Aleksandrów Kujawski  
Województwo: Kujawsko- Pomorskie  
Tel.: 54 282 61 54, faks: 54 282 61 54  
NIP: 891-14-14-791, REGON: 9108070260  
e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl

**II. Przedmiot zamówienia:**

1. Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 2 spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo- wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum 3” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych:
  - 1) **Część 1:** kompleksowa organizacja i przeprowadzenie pierwszego spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo- wychowawczych do 14 dzieci o charakterze edukacyjnym wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych w ramach projektu partnerskiego pn. *Rodzina w Centrum 3*”;
  - 2) **Część 2:** kompleksowa organizacja i przeprowadzenie drugiego spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo- wychowawczych do 14 dzieci o charakterze edukacyjnym wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych w ramach projektu partnerskiego pn. *”Rodzina w Centrum 3”*.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1 do rozeznania rynku**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie odrębne części. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1 do rozeznania rynku**. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną część lub dwie części. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, odrębnie dla każdej z części zamówienia.
4. Spotkania, o których mowa w ust. 1 obejmować będą następujące kategorie wydatków:
  - 1) wynagrodzenie prelegentów/wykładowców/ekspertów/trenerów;
  - 2) wynajem sal dydaktycznych;
  - 3) materiały dydaktyczne;
  - 4) catering.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z treścią *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju*



Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze wskazanymi w w/w dokumencie zasadami.

### III. Termin wykonania zamówienia:

1. **Część 1:** 30.05.2022r.,
2. **Część 2:** I połowa czerwca 2022r., w dni robocze: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 09.00 do 16.00.

### IV. Kontakt:

Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Monika Kochanowska, telefon: 54 282 61 54 e-mail: [pepr.kochanowska@aleksandrow.pl](mailto:pepr.kochanowska@aleksandrow.pl).

### V. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy składającego ofertę na Część 1 i Część 2:

1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej tj.:
  - 1) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020r. poz. 2085);
  - 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
    - CIS i KIS;
    - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021r. poz. 573 ze zm.);
  - 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
  - 4) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
    - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
    - b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2021r. poz. 648);
    - c) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 2 do rozeznania rynku oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie w/w statusu itp.) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnienie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) *warunek w zakresie doświadczenia:*

Zamawiający wymaga, aby oferent – PES wykazał się posiadanym doświadczeniem w zakresie świadczenia usług lub dostaw odpowiadających swoim rodzajem usługą lub dostawą określonych treścią z opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje *co najmniej 3 spotkania/szkolenia/seminaria/wyklady dla grupy min. 20 osób odpowiadające tematykę spotkania objętym niniejszym postępowaniem.*

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, stanowiący **Załącznik nr 2 do rozeznania rynku.**

2) *warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:*

Zamawiający wymaga, aby oferent- PES wykazał dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował podczas spotkania osobą posiadającą uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym: prelegentem/wykładowcą/ekspertem/trenerem posiadającym doświadczenie praktyczne w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej posiadającą wykształcenie wyższe oraz udokumentowane co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy z rodziną i/lub dzieckiem na rzecz dziecka i/lub rodziny.

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący **Załącznik nr 2 do rozeznania rynku.** Zamawiający na każdym etapie postępowania może zażądać od Wykonawcy udokumentowania warunku w zakresie dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków, w szczególności warunku określonego w ust. 2 pkt 1, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na wyraźne żądanie Zamawiającego, przy czym żądanie to Zamawiający może skierować do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

## VI. Wymagane dokumenty:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz oferty (Załącznik 3).
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2).
3. Odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Aktualny dokument potwierdzający status Wykonawcy jako podmiotu ekonomii społecznej (np. statut, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie w/w statusu itp.) potwierdzający posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej.
5. Pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa- jeżeli dotyczy.





## VII. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

1. Cena brutto- 100%

najniższa cena spośród badanych ofert

----- x 100% =.....pkt

cena oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą ilość punktów.

## VIII. Tryb postępowania:

Rozzanie rynku prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130 000,00 złotych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 zgodnie z *Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

## IX. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym **Załącznik nr 3 do rozeznania rynku.**

## X. Oferta powinna zawierać:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz oferty (Załącznik 3).
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2).
3. Odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Aktualny dokument potwierdzający status Wykonawcy jako podmiotu ekonomii społecznej (np. statut, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie w/w statusu itp.) potwierdzający posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej.
5. Pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa- jeżeli dotyczy.

## XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim  
ul. Sikorskiego 3  
87-700 Aleksandrów Kujawski,  
w Biurze Obsługi Interesanta w terminie do dnia **11.04.2022r.** do godziny **10.00**  
i oznakować w następujący sposób:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim**  
**ul. Sikorskiego 3**  
**87-700 Aleksandrów Kujawski**

*Handwritten signature*



***Oferta w postępowaniu na kompleksową organizację i przeprowadzenie 2 spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum 3” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych. Nie otwierać przed dniem 11.04.2022r. przed godziną 10:30.***

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w pokoju nr 4 , w dniu 11.04.2022r. o godzinie 10:30. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w rozeznaniu rynku) ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty, jeżeli skutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści rozeznania rynku. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści rozeznania rynku wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji rozeznania rynku w przedmiotowym postępowaniu.
8. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP (<http://pcpr-aleksandrow.rbip.mojregion.info/>).
9. Oferta oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## **XII. Wybór oferty:**

1. Po upływie terminu do składania ofert, Zamawiający oceni oferty.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta jest oceniona do uzupełnienia wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w rozeznaniu rynku oraz złożenia wyjaśnień do treści złożonych dokumentów lub treści oferty.
3. Oferta, która nie będzie zawierała informacji niezbędnych do jej oceny, w szczególności ceny, nie będzie podlegała ocenie.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą według kryterium oceny ofert i spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym rozeznaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.



**XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4 do rozeznania rynku**.

**XIV. Nieudzielenie zamówienia/ unieważnienia rozeznania rynku:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania dla Części 1 i Części 2:
  - 1) w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w sytuacji, w której rosnący, wysoki poziom zakażeń wirusem COVID-19 i w konsekwencji panująca sytuacja epidemiologiczna spowodują, że nie będzie możliwe przeprowadzenie spotkania we wskazanym terminie. Unieważnienie postępowania z w/w powodu może nastąpić również po upływie terminu składania ofert i podpisaniu umowy. Z powodu unieważnienia postępowania w w/w przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego, natomiast w przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy. Z powodu unieważnienia postępowania w w/w przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego;
  - 3) Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści zapytania ofertowego.

**XV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**XVI. Załączniki do rozeznania rynku:**

1. Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3- Formularz oferty.
4. Załącznik nr 4- Wzór umowy.

**XVII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Władysława Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel. 54 282-61-54, e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim jest Pan Dariusz Podsiedlak tel. 54 282-61-54, adres e-mail: pcpr.wesolowska@aleksandrow.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

*Mmm*

- publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na UZP jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Kierownik**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzini**  
  
**Krzysztofa Wesner**  
podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego  
ul. Sikorskiego 3  
87-700 Aleksandrów Kuj.  
tel./fax 54 282 61-54  
509-379-876, 514-542-555

<sup>1</sup>Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

