

Załącznik nr 4 do rozeznania rynku

Wzór umowy

zawarta w dniu w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy:
Powiatem Aleksandrowskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
NIP: 891-16-23-744 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim,
ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim Małgorzatę Wesner,

a

.....;
NIP:, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez
....., o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest *kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 2 spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu partnerskiego pn. "Rodzina w Centrum 3"* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych:
 - 1) **Część 1:** kompleksowa organizacja i przeprowadzenie pierwszego spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci o charakterze edukacyjnym wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych *w ramach projektu partnerskiego pn. "Rodzina w Centrum 3"*;
 - 2) **Część 2:** kompleksowa organizacja i przeprowadzenie drugiego spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci o charakterze edukacyjnym wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych *w ramach projektu partnerskiego pn. "Rodzina w Centrum 3"*.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 1 do umowy.
3. Miejsce realizacji usługi:
 - 1) Część 1:.....;
 - 2) Część 2:.....;
4. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) Część 1:
 - 2) Część 2:

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołożyć wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków*



w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji niniejszej umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1, w tym w szczególności do zapewnienia:
 - 1) wykładowcy/ prelegenta/eksperta/ trenera;
 - 2) kompletów materiałów dydaktycznych dla uczestników spotkania;
 - 3) usługi cateringowej, w tym:
 - a) serwis kawowy,
 - b) obiad.
 - 4) wynajmu sali;
5. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług związanych z realizacją umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
 - 4) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym sprawozdania, o których mowa w Załączniku nr 2 do umowy;
 - 6) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w terminie świadczonej usługi, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż 5 dni roboczych przed terminem spotkania.

§ 3

1. Grupa uczestników:
 - 1) dla **Części 1**: nie przekroczy 50 osób;
 - 2) dla **Części 2**: nie przekroczy 50 osób.
2. Najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy ostateczną liczbę osób uczestniczących w spotkaniach.

§ 4

1. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie:, tel.: 54 282 64 51.
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym będzie:, tel.

§ 5

Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

M. M. M.

§ 6

1. Ogólny koszt usługi, o której mowa w:
 - 1) § 1 ust.1 pkt 1 , zwanej dalej wynagrodzeniem zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy łącznie kwoty brutto: zł (**słownie: złotych 00/100**), w tym koszty zmienne brutto w przeliczeniu na 1 uczestnika (koszt kompletu materiałów dydaktycznych, koszt cateringu, koszt wynajmu sali, koszt zatrudnienia wykładowcy/prelegenta/eksperta/trenera): zł brutto na osobę (**słownie: złotych 00/100**). **Ostateczny koszt zmienny zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie rzeczywistej liczby osób uczestniczących w spotkaniu (na podstawie listy obecności);**
 - 2) § 1 ust.1 pkt 2 , zwanej dalej wynagrodzeniem zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy łącznie kwoty brutto: zł (**słownie: złotych 00/100**), w tym koszty zmienne brutto w przeliczeniu na 1 uczestnika (koszt kompletu materiałów dydaktycznych, koszt cateringu, koszt wynajmu sali, koszt zatrudnienia wykładowcy/prelegenta/eksperta/trenera): zł brutto na osobę (**słownie: złotych 00/100**). **Ostateczny koszt zmienny zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie rzeczywistej liczby osób uczestniczących w spotkaniu (na podstawie listy obecności).**
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi:
 - 1) o której mowa w ust. 1 pkt 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum 3” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 2) o której mowa w ust. 1 pkt 2 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum 3” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 2 pkt 1 i pkt 2 będzie przekazanie Zamawiającemu faktury dostarczonej po zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji usługi zgodnie z umową (wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do umowy) i dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:
Nabywca:
Powiat Aleksandrowski
ul. Słowackiego 8
87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP: 891-16-23-744



Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sikorskiego 3
87-700 Aleksandrów Kujawski

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 umowy;
 - 2) za realizację usługi niezgodnie z umową, bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi; kara, podlega potrąceniu z faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę .
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zapłata kar umownych, o których mowa wyżej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.

§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy,
 - 2) stał się niewypłacalny,
 - 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, o której mowa w :
 - 1) § 1 ust. 1 pkt 1 jeżeli w wyniku panującej sytuacji epidemiologicznej w kraju lub w wyniku wzrastającego i utrzymującego się wysokiego poziomu zakażeń wirusem COVID-19 osoby mające uczestniczyć w spotkaniu odwołają uczestnictwo w nim, (odwołanie uczestnictwa przez 30% ogólnej liczby uczestników), powodując tym samym, że przeprowadzenie spotkania będzie niemożliwe lub niecelowe. Powyższe nie uprawnia Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu zawartej umowy;
 - 2) § 1 ust. 1 pkt 2 jeżeli w wyniku panującej sytuacji epidemiologicznej w kraju lub w wyniku wzrastającego i utrzymującego się wysokiego poziomu zakażeń wirusem COVID-19 osoby mające uczestniczyć w spotkaniu odwołają uczestnictwo w nim,



(odwołanie uczestnictwa przez 30% ogólnej liczby uczestników), powodując tym samym, że przeprowadzenie spotkania będzie niemożliwe lub niecelowe. Powyższe nie uprawnia Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu zawartej umowy;

3. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 2 złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodu zaistnienia sytuacji uzasadniającej skorzystanie z tego prawa.

§ 9

W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia, w tym na podstawie § 8 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 umowy, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych,
 - 2) zmniejszenia liczby osób w przypadku braku osób zainteresowanych udziałem,
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym z instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowany jest przedmiot umowy;
 - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Ponadto warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności działanie siły wyższej.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sprawdził, pod. wzgl. formaln.-prawnym:

RADCA PRAWNY Anna J. Szymoch

Toruń, 2022. 04. 05

Muuu

Załącznik nr 1 do wzoru umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOTEM UMOWY JEST KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE 2 SPOTKAŃ DOTYCZĄCYCH ROZWOJU RODZINNYCH FORM PIECZY ZASTĘPCZEJ ORAZ PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH DO 14 DZIECI O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM WRAZ Z USŁUGĄ GASTRONOMICZNĄ ORAZ PRZYGOTOWANIEM MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROJEKTU PARTENRSKIEGO „RODZINA W CENTRUM 3”

Spotkania organizowane są w ramach projektu partnerskiego „Rodzina w Centrum 3” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług społeczny i zdrowotnych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych .

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<p>Przedmiot zamówienia: Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 2 spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo- wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu partnerskiego pn.”Rodzina w Centrum 3” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.</p> <p>Część 1: kompleksowa organizacja przeprowadzenie pierwszego spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo- wychowawczych do 14 dzieci o charakterze edukacyjnym wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych;</p> <p>Część 2: kompleksowa organizacja przeprowadzenie drugiego spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo- wychowawczych do 14 dzieci o charakterze edukacyjnym wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych.</p>
ODBIORCY SPOTKANIA	<p>Odbiorcy spotkań:</p> <p>Część 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodziny zastępcze; - dyrektorzy szkół z terenu powiatu aleksandrowskiego; - Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego; <p>Część 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele instytucji pomocy społecznej; - psychologzy i pedagodzy szkół z terenu powiatu aleksandrowskiego; - przedstawiciele poradni psychologiczno- pedagogicznej;





	<ul style="list-style-type: none"> - Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim; - przedstawiciele Placówki Socjalizacyjnej w Aleksandrowie Kujawskim; - Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego.
ILOŚĆ OSÓB	<p>Ilość osób:</p> <p>Część 1– ok. 50 osób;</p> <p>Część 2– ok. 50 osób.</p>
LICZBA GODZIN	<p>Liczba godzin:</p> <p>Część 1– 6 godzin;</p> <p>Część 2– 6 godzin.</p>
TERMIN SPOTKANIA	<p>Termin:</p> <p>Część 1 – 30 maja 2022r., w godzinach od 09.00 do 16:00.</p> <p>Część 2– I połowa czerwca 2022r., w dni robocze: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 09.00 do 16:00;</p>
SZCZEGÓLNE WARUNKI	<p>Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania dla Części 1 lub Części 2 w sytuacji, w której rosnący wysoki poziom zakażeń wirusem COVID-19 i w konsekwencji panująca sytuacja epidemiologiczna spowoduje, że nie będzie możliwe przeprowadzenie spotkania we wskazanym terminie. Unieważnienie postępowania z w/w powodu może nastąpić również po upływie terminu składania ofert i podpisaniu umowy. Z powodu unieważnienia postępowania w w/w przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego, natomiast w przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia dla Części 1 i Części 2, stosować aktualne wytyczne dotyczące organizacji konferencji, szkoleń itp. oraz funkcjonowania hoteli, obiektów, pensjonatów w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce. Szczegółowe wytyczne znajdują się na stronie: https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy https://www.gov.pl/web/rozwoj/hotele-i-inne-miejsca-noclegowe</p>
CEL SPOTAKAŃ	<p>Dla Części 1 i Części 2:</p> <p>Podniesienie świadomości na temat rodzinnych form pieczy zastępczej: realiów ich funkcjonowania, korzyści dla przebywających w nich dzieci, problemów z jakimi rodziny zastępcze borykają się na co dzień, a przede wszystkim tworzenie nowych rodzin zastępczych oraz placówek opiekuńczo- wychowawczych.</p>
TEMAT I RAMOWY PROGRAM SPOTKANIA	<p>Część 1:</p> <p>Temat : „Odziedziczone rany. Znaczenie przekazu transgeneracyjnego.”</p> <p>Szczegółowy zakres tematyczny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - międzypokoleniowa transmisja traumy, - ukryte przekazy rodzinne, - traumy rodzinne, - odziedziczone rany a wiek dojrzewania, - transmisja nieprzeżytej żałoby, - rozpad rodziny, nadużycia wobec dzieci, - odziedziczone rany a psychoterapia,

	<p>- systemowe rozumienie rodziny.</p> <p>Część 2: Temat: „Rodzina w kryzysie a zaburzone relacje w rodzinie.” Szczegółowy zakres tematyczny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkcjonowanie rodziny i nieprawidłowości, - założenia pracy z rodziną, - obszary do pracy z rodziną a współpraca ze specjalistami, - proces wspierania, wzmacniania oraz dążenia do zmian w rodzinie a radzenie sobie z kryzysem, - instytucjonalna pomoc i wsparcie rodzinom, - rodzicielstwo zastępcze jako tymczasowa forma opieki nad dzieckiem. <p>Wykonawca przygotuje harmonogram spotkań, w tym szczegółowy zakres tematyczny, uzgodniony w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian w harmonogramie.</p>
MIEJSCE SPOTKAŃ	Aleksandrów Kujawski.
PRELEGENT/ WYKŁADOWCA/ EKSPERT/ TRENER	<p>Dla Części 1 i Części 2: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić prelegenta/ wykładowcę/eksperta/trenera posiadającego uprawnienia zgodne z przepisami prawa, w tym w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej posiadającego wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i/lub na rzecz dziecka i/lub rodziny.</p>
METODY DYDAKTYCZNE	<p>Metody dydaktyczne dla Części 1 i Części 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> -wykład, -prezentacje, -panel dyskusyjny.
MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	<p>Wykonawca wykona dla Części 1 i Części 2 komplet materiałów dydaktycznych (długopisy, notesy, teczki). Komplet materiałów dydaktycznych dla każdego spotkania będzie zawierał:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 sztuk teczek w formacie A4 (teczka tekturowa, zamykana na gumkę z logotypem), - 50 sztuk długopisów automatycznych (metalowy korpus pokryty kolorową lakierowaną powłoką z logotypem), - 50 sztuk notesów w formacie A4 (50 kartkowych w kratkę z nadrukiem jednostronnym, klejony z logotypem). <p>Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia logotypów na w/w materiałach dydaktycznych zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w obowiązkach informacyjnych beneficjanta, które stanowią Załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.</p> <p>Po wyłonieniu oferty Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wizualizacji w/w materiałów dydaktycznych celem akceptacji ich przez Zamawiającego.</p> <p>Do zadań Wykonawcy należy skompletowanie materiałów oraz dystrybucja wśród uczestników spotkań.</p>
DZIAŁANIA INFORMACYJNO - PROMOCYJNE	<p>Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dla Części 1 i Części 2 muszą w jasny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum 3”.</p>





	<p>Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl.</p> <p>W szczególności Wykonawca zobowiązany jest w ramach organizowanych spotkań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz logo projektu: <ol style="list-style-type: none"> 1) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące spotkań, 2) wszystkie dokumenty związane z realizacją spotkań, podawane do wiadomości publicznej, 3) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w spotkaniach. 2. Zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji spotkań ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać. 3. Zamieścić w widocznym miejscu spotkań plakat powierzony przez Zamawiającego. 4. Udokumentować spotkania fotograficznie aparatem cyfrowym - minimum 20 zdjęć bardzo dobrej jakości (materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu spotkań na nośniku CD/DVD w przeciągu 7 dni po zakończeniu spotkań). <p>Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
<p>WARUNKI LOKALOWE</p>	<p>Wykonawca jest zobowiązany w ramach Części 1 i Części 2 do zorganizowania usług w obiekcie położonym w Aleksandrowie Kujawskim, z możliwością zapewnienia usługi gastronomicznej, konferencyjnej w jednym miejscu oraz sali dla ok. 50 osób, wyposażonej w:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników, 2) bezpłatne szatnie, toalety, parking, 3) miejsce na prowadzenie sekretariatu spotkania zapewniające rejestrację uczestników, wydawanie materiałów.
<p>SALA WYKŁADOWA</p>	<p>Sala wykładowa na ok. 50 osób dla Części 1 i Części 2 spełniająca n/w warunki z możliwością indywidualnej aranżacji, obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. podjazd), dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych; wyposażona w:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) stół prezydencki z krzesłem dla prelegenta/wykładowcę/eksperta/trenera, 2) miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania, 3) dostęp do bezprzewodowego Internetu, 4) sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny), 5) laptop, 6) nagłośnienie, 7) minimum dwa mikrofony bezprzewodowe.

Handwritten signature

<p>USŁUGA GASTRONOMICZNA</p>	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną dla Części 1 i Części 2 dla uczestników, na którą składa się:</p> <p>1. Serwis kawowy dla ok. 50 osób. Serwis kawowy obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej; 2) herbata /różne rodzaje – w tym czarna i owocowa/ oraz wrzątek w termosach; 3) woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,3 l na osobę; 4) cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników; 5) soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę; 6) owoce podane dla wszystkich uczestników; 7) ciasto pieczone – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 g). <p>2. Obiad /dla wszystkich uczestników tj. dla ok. 50 osób, obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zupę 300 ml każda porcja, np.: rosół; 2) mięso i ryba na ciepło – jedna porcja mięsa i jedna porcja ryby na osobę, 150 g każda porcja, np. dorsz pieczony, ryba po grecku, schab, karkówka, devolay; 3) zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 g każda porcja, trzy rodzaje, 4) do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż lub frytki) – 200 g; <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze. Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu. Zamawiający najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkań uzgodni menu z Wykonawcą oraz przekaze Wykonawcy ostateczną liczbę osób, które będą uczestniczyć w spotkaniach. Koszty usług cateringowych będą naliczane na podstawie rzeczywistej liczby osób uczestniczących w spotkaniu (na podstawie listy obecności). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu spotkań.</p> <p>Wykonawca zapewni stosowną zastawę z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku. Posiłki muszą być serwowane na terenie obiektu.</p>
<p>OBIĄZKI WYKONAWCY PODCZAS REALIZACJI SPOTKAŃ</p>	<p>Dla Części 1 i Części 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca na każde spotkanie przygotowuje i przeprowadzi ankiety weryfikujące uzyskanie efektów oraz dokona ich analizy. Wzór ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego. 2. Wykonawca na każde spotkanie przygotowuje listy obecności, listy odbioru materiałów dydaktycznych i cateringu oraz będzie sprawował nadzór nad składaniem podpisów przez uczestników spotkań.
<p>SPRAWOZDANIE</p>	<p>Dla Części 1 i Części 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca po każdym spotkaniu sporządzi sprawozdanie ze spotkania i przekaze je Zamawiającemu w ciągu 7 dni po

	<p>zakończeniu spotkania (wzór sprawozdania Zamawiający przekaże Wykonawcy).</p> <ol style="list-style-type: none">2. Wykonawca po każdym spotkaniu przekaże Zamawiającemu fotograficzne udokumentowane spotkań na nośniku CD/DVD w ciągu 7 dni po zakończeniu spotkań.3. Wykonawca po każdym spotkaniu przekaże Zamawiającemu listy obecności/odbioru cateringu/materiałów dydaktycznych w ciągu 7 dni po zakończeniu spotkań.4. Wykonawca po każdym spotkaniu przekaże Zamawiającemu oryginały ankiet weryfikujące uzyskane efekty.
--	---

Handwritten signature

Sprawozdanie ze spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo- wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu partnerskiego pn. "Rodzina w Centrum 3" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.

Zadanie zrealizowano zgodnie z umową nr z dnia

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Nazwa wykonawcy:	
2.	Nazwa zrealizowanej usługi:	
3.	Termin realizacji usługi:	
4.	Liczba godzin:	
5.	Liczba uczestników wsparcia ogółem:	
	w tym:	
	kobiet:	
	mężczyzn:	
6.	Miejsce realizacji usługi:	
7.	Kadra realizująca usługę:	
8.	Wykaz materiałów dydaktycznych dla uczestników:	
9.	Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:	
	Imię i nazwisko:	
	Numer telefonu:	
	Adres poczty elektronicznej:	

II. PRZEBIEG REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Efekty poszczególnych usług z uwzględnieniem opisu narzędzi ich weryfikacji:

Przekazana uczestnikom wiedza:

Nabyte przez uczestników umiejętności:

Wpływ wsparcia na postawę uczestników:

Zakres tematyczny:

Metody szkoleniowe:

Porównanie uzyskanych wyników po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie z wymaganymi efektami danej formy wsparcia:

Czy zaistniały jakieś problemy podczas realizacji usług?





TAK

NIE

Jeżeli TAK, należy opisać problem oraz podjęte środki zaradcze.

Problemy dotyczące uczestników projektów:

Inne:

Integralną część sprawozdania stanowią:

1. harmonogram spotkania z podpisem trenera potwierdzającym, realizację całości programu;
2. wzór materiałów szkoleniowych (zarówno otrzymanych przez uczestników jak i trenerskich).
3. narzędzia do weryfikacji efektów wsparcia uczestników spotkania.

Sporządziła:

miejsowość, data

[Signature]