

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY
RODZINIE W RYPINIE**
ul. Warszawska 38A, 87-500 Rypin
tel. 54 280 3641

Rypin, 6 kwietnia 2022 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE PCPR.271.A.1.2022

1. **Zamawiający:** POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RYPINIE
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu „Rodzina w Centrum 3”

2. **Informacje ogólne:**

- 1) Zamówienie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.
- 2) Zadanie realizowane jest na podstawie Uchwały NR 9/345/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych do 14 dzieci dla grupy liczącej 60 uczestników, w tym liczba dzieci w wieku 0-7 lat wynosi 17 osób oraz w wieku 8-15 lat wynosi 27 osób. Czas trwania szkolenia 7 godzin zegarowych. Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania spotkania w dniu 2 czerwca 2022 roku w godzinach 13:00 – 20:00. Spotkanie ma mieć charakter edukacyjny, w związku z tym może mieć formę panelu, wymiany doświadczeń, prezentacji dobrych praktyk z udziałem osób pracujących na rzecz rodzin zastępczych/placówek, wykładu, seminarium edukacyjnego.
- 2) W ramach spotkania Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
 - a) sali konferencyjnej w ośrodku położonym w maksymalnej odległości do 10 km od granic administracyjnych miasta Rypin, wyposażonej w sprzęt techniczny do przeprowadzenia spotkania organizacyjnego (projektor, system nagłaśniający zapewniający dobrą słyszalność w każdym punkcie sali). Sala musi być wyposażona w adekwatną do liczby uczestników spotkania liczbę miejsc siedzących ze stolikami. Sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są konferencje/seminaria. Wykonawca ma obowiązek utrzymać w pomieszczeniu czystość i porządek. Wykonawca musi zapewnić oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednią temperaturę w zależności od panujących warunków

- atmosferycznych, wymianę powietrza, zabezpieczenie przed nasłonecznieniem. Obiekt w którym znajduje się sala musi posiadać węzeł sanitarny (WC damskie/męskie, umywalka). Ponadto ośrodek musi posiadać wyгородzony duży plac na zewnątrz obiektu umożliwiający przeprowadzenie animacji i zabaw plenerowych dla dzieci lub w przypadku złych warunków atmosferycznych dodatkowej sali wewnątrz budynku dostosowanej swoim rozmiarem do ilości dzieci mających brać udział w zabawach z animatorem,
- b) co najmniej 1 eksperta do przeprowadzenia spotkania spełniającego wymagania Zamawiającego określone w ust. 9 pkt 1 lit. b) niniejszego Zapytania ofertowego – Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
 - c) co najmniej 2 animatorów w celu organizowania i animowania wspólnie spędzonego czasu dla dzieci i młodzieży w czasie trwania spotkania spełniających wymagania Zamawiającego określone w ust. 9 pkt 1 lit. b) niniejszego Zapytania ofertowego – Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
 - d) przygotowania listy obecności opatrzonej logotypami projektowymi przekazanymi przez Zamawiającego i przedłożenia jej Zamawiającemu po spotkaniu, potwierdzającej odbiór publikacji,
 - e) przekazanie dla każdej rodziny zastępczej publikacji pt. „Dlaczego rodzice tak się wkurzają i co z tym zrobić”, autor: Dean Burnett, wydawnictwo: Wydawnictwo Insignis, oprawa: miękka, rok wydania: 2020 lub nowszy, stan: nowy, pełnowartościowy produkt – w ilości 28 sztuk,

Zdjęcie:



- f) serwisu kawowego dla uczestników spotkania w tym:
 - napoje gorące: kawa rozpuszczalna, herbata – bez ograniczeń w trakcie spotkania,
 - dodatki: mleko/śmietanka, cukier, cytryna – bez ograniczeń w trakcie spotkania,
 - wodę mineralną niegazowaną oraz gazowaną – 500 ml/osobę każdego rodzaju,
 - sok w kartoniku ze słomką o smaku pomarańczowym oraz jabłkowym – 200ml/dziecko każdego rodzaju,
- g) dania obiadowego w podgrzewaczu umożliwiającym podanie posiłku „na ciepło”, temperatura wewnątrz w momencie serwowania co najmniej 60°C, w tym:
 - zupa krem z warzyw – co najmniej 300 ml/osobę,

- h) potrawy z grilla przygotowywane oraz dodatki, w tym:
- kiełbasa – co najmniej 100g/osobę,
 - karkówka wcześniej zamarynowana – co najmniej 150g/osobę,
 - kaszanka pieczona w folii z cebulką – co najmniej 100g/osobę,
 - pierś z kurczaka wcześniej zamarynowana – co najmniej 150g/osobę,
 - ogórki kiszane – co najmniej 100g/osobę,
 - ketchup, sos czosnkowy, musztarda oraz chleb bez ograniczeń w trakcie spotkania.

Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze,

- i) obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu spotkania,
- j) wyposażenia dodatkowego, w tym:
- zestaw porcelanowy i metalowe sztucce do serwisu kawowego oraz dania obiadowego,
 - zestawy jednorazowego użytku do dań z grilla tj. tacki, talerze i sztucce,
 - kubki plastikowe do wody mineralnej,
 - serwetki papierowe,
 - kosze na śmieci.

- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. CPV

- 22110000-4 Drukowane książki
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

5. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Umowa i zmiany umowy:

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy.
- 2) Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy.

8. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu **2 czerwca 2022 roku w godzinach od 13:00 do 20:00**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Statusu PES - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Podmioty Ekonomii Społecznej tj.:

- przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2085);
- podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - CIS i KIS;
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573);
- organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.);
- podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 648);
 - spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

b) Kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej:

- 1 ekspertem posiadającym wykształcenie wyższe medyczne o specjalizacji psychiatrycznej oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem,
- 2 animatorami posiadającymi wykształcenie wyższe, ukończony kurs pn. "Kurs animatora dla dzieci i seniorów" oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w animacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.



- 2) Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów wskazanych w punkcie 3.
- 3) Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy złożyć w formie wskazanej poniżej:
 - a) Aktualny dokument potwierdzającego status PES Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie ww. statusu itp.) wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru – Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

10. Uzupełnianie dokumentów:

- 1) Z treści dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu musi wynikać jednoznacznie, iż warunek Wykonawca spełnił. Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego Oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego albo złożył wadliwe Oświadczenie, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do złożenia Oświadczenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia Oświadczenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem:

- a) cena ofertowa brutto – waga 90 %,
 - b) kawa i herbata podawane w trakcie spotkania pochodzące ze sprawiedliwego handlu (Fair Trade) - waga 10%.
- 2) Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
- a) cena ofertowa brutto:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

- b) kawa i herbata podawane w trakcie spotkania pochodzące ze sprawiedliwego handlu (Fair Trade)

Zamawiający oceniając ofertę Wykonawcy z zastosowaniem tego kryterium będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez Wykonawcę wykorzystania do serwisu w całości kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fair Trade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość prefinansowania zakupu kawy i herbaty przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowisko i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie w rolnictwie użycia środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowo wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Kawa i herbata podawane podczas spotkania pochodzące ze sprawiedliwego handlu (Fair Trade)” będzie deklaracja złożona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający przyzna 10 punktów Wykonawcy, który zadeklaruje wykorzystanie w całości do przygotowywanych serwisów kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wykorzystania kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów na to, że wykorzystywane przez niego do serwisu kawowego kawa i herbata posiadają zadeklarowany certyfikat. Skutki naruszenia niniejszego obowiązku regulują postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

- c) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

- d) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + FT$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena ofertowa brutto”

FT – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Kawa i herbata podawane w trakcie spotkania pochodzące ze sprawiedliwego handlu (Fair Trade)”

- e) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
- f) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- g) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- h) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- i) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).

13. Termin związania ofertą: 30 dni.

14. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
- a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego (z uwzględnieniem możliwości dokonania uzupełnień wskazanych w ust. 10):
- Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty.
 - Dokument potwierdzający status PES.
 - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru – Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- b) Jeżeli w drodze uzupełnień, o których mowa w ust. 10 Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub złoży błędne dokumenty lub oświadczenia lub pełnomocnictwa.

- c) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
 - d) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - e) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
 - f) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - g) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 11 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
 - i) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Oferta odrzucona nie podlega przyznaniu punktów.

15. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

16. Termin i sposób złożenia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 15 kwietnia 2022 roku, do godziny 10⁰⁰.
- 2) Sposób składania ofert: ofertę należy przestać w formie skanu za pomocą poczty elektronicznej (preferowane jest przesłanie skanu pełnej oferty w jednym pliku) z podpisem i pieczęcią na adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcpr-rypin.pl
W temacie wiadomości należy wpisać „Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania w ramach projektu „Rodzina w Centrum 3”

17. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Dokument potwierdzający status PES.
- 3) Wypełniony wykaz osób według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- 4) Wypełnione Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).

18. Wykaz załączników:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy
- 3) Wykaz osób
- 4) Klauzula informacyjna
- 5) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

Osoby do kontaktu:

Katarzyna Bilicka, Joanna Drozdowska;

tel. 54 280 36 41 w godzinach pracy Centrum
e-mail: sekretariat@pcpr-rypin.pl

Kierownik

mgr Katarzyna Bilicka

