zał. nr 4 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR ……………..

zawarta w dniu ……………………….. w Bydgoszczy, pomiędzy:

Powiatem Bydgoskim z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz,
NIP 554-257-32-90 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy – Arletę Miłuch

a

…………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………..

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia dwóch spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci, realizowana w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, szczegółowo opisana w załączniku nr 1 Zapytania ofertowego.
2. Stanowiące przedmiot umowy dwa spotkania, zrealizowane zostaną łącznie dla 60 osób, średnio po 30 osób na jednym spotkaniu, w następujących terminach i godzinach w uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:

1) …………………....

2) ……………………

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
2. zorganizowania dwóch spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci, w wymiarze 6 godzin zegarowych każde, zgodnie z zakresem wynikającym z treści Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz złożonej oferty; spotkania zostaną przeprowadzone do dnia 30 listopada 2023 r.;
3. zorganizowania i przeprowadzenia usługi obejmującej zakres i formę wskazaną w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie;
4. zapewnienia kadry spełniającej wymagania Zamawiającego określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
5. zapewnienia usługi cateringowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
6. zapewnienia materiałów dydaktycznych zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
7. przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z każdego zrealizowanego spotkania, o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
10. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z aktualnie obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

§ 2
Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
2. sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
3. wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy, w  szczególności zmiany kadry wskazanej w ofercie Wykonawcy realizującej usługę;
4. wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry merytorycznej realizującej usługę;
5. podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1.
6. Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:
7. przeprowadzenia rekrutacji i zapewnienia uczestników spotkań;
8. weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
9. weryfikowania i akceptowania merytorycznych treści materiałów dydaktycznych dla uczestników;
10. sporządzania list obecności uczestników na spotkaniach, a także list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych oraz cateringu;
11. odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
12. informowania Wykonawcy o problemach w realizacji przedmiotu umowy, o  którym mowa w § 1 ust.1;
13. dokonywania rozliczeń finansowych z Wykonawcą na zasadach wskazanych w  § 7 umowy;
14. podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.

§ 3
Prawa autorskie

1. W ramach umowy i otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzenia w całości i we fragmentach z materiałów dydaktycznych, opracowanych zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz materiałów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
2. utrwalenia utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
3. zwielokrotniania utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne dyskietki, CD-ROM. DVD, papier;
4. wprowadzenia utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
5. udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:
6. uczestnikom konferencji, seminariów, kursów, szkoleń i wizyt studyjnych, których organizatorem/współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zamawiający,
7. instytucjom współpracującym z Zamawiającym, w tym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
8. instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego,
9. w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;
10. przechowywania i archiwizowania materiałów w formie elektronicznej w  zasobach Zamawiającego;
11. wykorzystania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno-informatycznych Zamawiającego.
12. Korzystanie z materiałów, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.
13. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów szkoleniowych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.

§ 4
Informacja i promocja

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.) oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązkach informacyjnych beneficjenta, w tym w szczególności do:
2. oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego:
3. wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji umowy,
4. wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy, podawanych do wiadomości publicznej;
5. oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
6. umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscach realizacji umowy;
7. przekazywania informacji, uczestnikom wsparcia, że projekt, pn. „Rodzina w  Centrum 3”, uzyskał dofinansowanie ze środków UE, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
8. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
9. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu materiały dla uczestników do akceptacji co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanymi spotkaniami.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w  terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.; zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz oświadcza, iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób fizycznych).

§6
Przekazywanie informacji

1. W toku realizacji umowy Strony będą dokonywać powiadomień w sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji w następujący sposób:
2. drogą elektroniczną na następujące adresy mailowe: pcpr@powiat.bydgoski.pl lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Zamawiającego;
3. drogą elektroniczną na adres ………………………………………. lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy.
4. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

- ze strony Zamawiającego:……………………………………………..;

- ze strony Wykonawcy: …………………………………..……………. .

1. Zmiana osób nie wymaga zmiany umowy. Strony są zobowiązane do pisemnego poinformowania drugiej strony o zmianie.

§7

Płatności

1. Płatnikiem wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie sfinansowane ze środków projektu pn. „Rodzina w Centrum 3” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego, związanego z realizacją przedmiotu umowy jest – Powiat Bydgoski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy, który otrzyma środki finansowe w oparciu o umowę o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „Rodzina w Centrum 3”.
2. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Bydgoski ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz NIP: 554-257-32-90

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy ul. Ks. St. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz

1. Ogólny koszt usługi, o której mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, związany z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi …………………… zł brutto (słownie: ………………………. złotych), w tym jedno spotkanie o charakterze edukacyjnym nie przekroczy kwoty brutto: …………… zł (słownie: ………………….. złotych);
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu dwóch spotkań, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę będzie przekazanie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, za wykonany przedmiot umowy dostarczonej po zatwierdzeniu sprawozdań z przeprowadzonych dwóch spotkań, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 6 umowy.
4. Sprawozdania, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 6 umowy powinny być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 7 dni roboczych po zrealizowaniu każdego spotkania. Wzór sprawozdania zostanie przekazany przez Zamawiającego.
5. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 4 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne Społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanego z  Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 3 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążany rachunek bankowy Zamawiającego.

§8
Dokumentacja

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatecznie wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2014-2020, powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o  miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

§9
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z  przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 3 umowy;
3. w przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
4. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki;
5. za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 3 umowy;
6. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy z  przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wyzwania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 3 tytułem kary umownej.
9. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w  niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w  terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 4.
10. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 lub 5 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i  na zaistnienie których nie ma wpływu.
13. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

1. złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
2. stał się niewypłacalny;
3. nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową;

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o  ewentualne kary umowne.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
3. terminu wykonania przedmiotu umowy:
4. polegającego na zmianie terminu spotkania określonego w umowie, w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w pierwotnie przewidzianym terminie, dotyczy to w szczególności trudności w rekrutacji lub udziale zrekrutowanych osób, będących uczestnikami spotkań;
5. polegającego na zmianie terminu końcowego realizacji zamówienia (tj. wydłużenie terminu realizacji) wynikającego z przyczyn wskazanych w pkt. a; - powyższe nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
6. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia realizacji umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia realizacji zamówienia;
7. podlegającego na wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację zamówienia;
8. zmian przepisów prawnych dotyczących zrealizowania usług, będących przedmiotem umowy;
9. zmian składu osobowego kadry realizującej usługi – wyznaczonej przez Wykonawcę w ofercie do realizacji zamówienia:
10. z powodu utraty uprawnień do wykonywania przez daną osobę usługi stanowiącej przedmiot zamówienia,
11. z powodu ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą świadczącą dane usługi niezależnie od przyczyn,
12. z powodu nieprawidłowej realizacji usługi przez daną osobę,
13. na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
14. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3 jest to, aby zaproponowane nowe osoby do wykonywania danej usługi legitymowały się doświadczeniem i uprawnieniami co najmniej w stopniu odpowiadającym osobie, która będzie zmieniana.
15. Warunkiem wprowadzenia zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1, 3 jest wystąpienie okoliczności wskazanych w niniejszych postanowieniach umowy oraz udokumentowanie ich wystąpienia. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
17. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
18. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

 …………………………….. ………………………………..

 Zamawiający Wykonawca

Zał. nr 1 do umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy (o ile zostały wskazane).

* + - 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy, reprezentowane przez Dyrektora Centrum oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych Wykonawcę jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
			2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych,   z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych w PCPR listownie  na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy,  ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, lub droga mailową na adres e-mail: iod.pcpr@powiat.bydgoski.pl.
			3. Administrator informuje, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
1. art. 6 ust 1 lit. a) RODO- zgoda osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane, w związku z wykonaniem zamówienia pn. „Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci”, realizowanego w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i  społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego”
2. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. konieczność udokumentowania zawartej umowy w związku z przepisami prawa podatkowego,
3. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów PCPR oraz Wykonawcy tj. konieczność dysponowania danymi osobowymi na potrzeby zawarcia oraz wykonania zawartej Umowy dotyczącej zamówienia pn. „Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci”, realizowanego w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i  społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego”
	* + 1. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie np. na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych dostawcom usług, audytorom, doradcom, oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
			2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
			3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
			4. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
			5. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych osobowych.
			6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 zostały podane przez Wykonawcę.
			7. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem